

**TEATR POLSKI W POZNANIU**

**ul. 27 Grudnia 8/10**

**61-767 Poznań**

**SIWZ opublikowano na stronie internetowej**

**[www.teatr-polski.pl](http://www.teatr-polski.pl)**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego**

**nr 1/2020/PZP na:**

**„Dostawa sprzętu oświetleniowego na potrzeby spektakli Teatru Polskiego w Poznaniu”.**

- Rozdział I - Instrukcja
- Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami
- Załącznik Nr 1 - „Specyfikacja Techniczna” – opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 2 - Wzór umowy

## **Rozdział I – INSTRUKCJA**

### **art. 1**

#### **ZAMAWIAJĄCY**

1. Teatr Polski w Poznaniu, ul. 27 Grudnia 8/10, 61-737 Poznań, NIP 778-10-03-125, REGON 000278882, e-mail: [przetarg@teatr-polski.pl](mailto:przetarg@teatr-polski.pl), tel. 61 852 64 95, fax: 61 853 08 93, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawa sprzętu oświetleniowego na potrzeby spektakli Teatru Polskiego w Poznaniu”**.
2. Teatr Polski w Poznaniu posiada osobowość prawną.

### **art. 2**

#### **INFORMACJE OGÓLNE**

##### **§ 1**

##### **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.

##### **§ 2**

##### **Dopuszczenie wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy Wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Wykonawca określi, jaką część zamówienia powierzy do wykonania podwykonawcom.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę (firm) podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

### **art. 3**

#### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

##### **§ 1**

##### **Opis przedmiotu zamówienia**

Kod CPV:31527260-6

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu oświetleniowego dla Teatru Polskiego w Poznaniu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej Specyfikacją lub SIWZ – „Specyfikacja Techniczna”.
3. Wszystkie elementy sprzętu i akcesoriów muszą być fabrycznie nowe (nieużywane).
4. Cały sprzęt musi mieć kompletne odpowiednie okablowanie niezbędne do uruchomienia poszczególnych urządzeń.
5. Wszystkie elementy określone w opisie przedmiotu zamówienia muszą stanowić integralną część urządzeń. Zamawiający nie dopuszcza możliwości konfigurowania sprzętu przy pomocy elementów zewnętrznych, za wyjątkiem sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia wyraźnie na to wskazuje.
6. Sprzęt ma być dostarczony do siedziby Zamawiającego.
7. W przypadkach, w których Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, wykonawcy zobowiązani są do oferowania urządzeń określonych w opisie przedmiotu zamówienia lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
9. Ewentualne zapytania dotyczące przedmiotu zamówienia prosimy kierować bezpośrednio do Zamawiającego na adres podany w niniejszej Specyfikacji.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## § 2

### Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin (okres) realizacji zamówienia: **nie później niż 14 marca 2020 r.**

## § 3

### Wymagany okres i warunki gwarancji oraz serwisu na przedmiot zamówienia.

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres: nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 5 lat - liczony od daty pisemnego odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie strony.
2. Wszystkie przeglądy okresowe w okresie gwarancji wykonuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko, przy czym zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu zastępczego na cały okres naprawy o parametrach nie gorszych niż sprzęt objęty gwarancją.
3. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy - liczony od daty pisemnego odbioru przedmiotu zamówienia przez obydwie strony.
4. Warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy.

## art. 4

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

## § 1

### Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy,

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

## art. 5

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

#### § 1

##### Dokumenty i oświadczenia wymagane na etapie składania ofert:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
  - **Formularza Nr 1** - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Ponadto Wykonawca złoży:
  - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii,
  - 2) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom określony zakres (część) zamówienia, musi to wykazać na **Formularzu nr 3**. Wykonawca wykonujący zamówienie wyłącznie siłami własnymi również dołącza niniejszy formularz do oferty.
  - 3) Zaleca się dołączenie do oferty **Formularza nr 4** – sporządzonego przez Wykonawcę szczegółowego zestawienia (spisu) wszystkich oświadczeń i dokumentów itp.

#### § 2

##### Dokumenty i oświadczenia wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy

W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy według wzoru stanowiącego **Formularz nr 5**. Wraz z złożeniem

oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.

### § 3

#### **Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia**

Zgodnie z art. 24aa. 1. Ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

#### § 3.1

#### **Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**

Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający odstępuje od żądania dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, z zastrzeżeniem §2.

### § 4

#### **Wykaz oświadczeń i/lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda:  
**Formularza nr 2** - Oświadczenie dotyczące spełnienia przez oferowany sprzęt wszystkich wymaganych parametrów wraz ze szczegółową specyfikacją techniczną (w języku polskim lub języku angielskim) proponowanego sprzętu (należy podać nazwę i/lub symbol oferowanego sprzętu w sposób jednoznaczny i nie budzący wątpliwości wraz z wymienionymi nazwami poszczególnych podzespołów).  
**Oferty niezawierające wyszczególnionych parametrów technicznych zostaną odrzucone.**  
Ponadto Zamawiający wraz z ofertą i Formularzem nr 2 żąda wszystkich wymaganych w specyfikacji technicznych - opisie przedmiotu zamówienia: certyfikatów, deklaracji zgodności oraz innych dokumentów.
2. Wykonawca może zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 złożyć równoważne dokumenty wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
3. Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego nie ma możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa w ust. 1 może złożyć inne dokumenty dotyczące odpowiednio zapewnienie jakości lub środków zarządzania środowiskowego, potwierdzające stosowanie przez Wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z wymaganymi normami zapewnienie jakości lub środków zarządzania środowiskowego równoważnych środkom wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu lub norm zarządzania środowiskowego.

### § 5

#### **Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):

- 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
- 3) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
7. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
8. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
9. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
10. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w ustawie i w Kodeksie cywilnym.

## **§ 6**

### **Forma dokumentów**

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące wykonawcy, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż pełnomocnictwa, oświadczenia i oferta, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem, że dokumenty, o których mowa w §4 mogą być składane również w języku angielskim.

## **art. 6**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

## **§1**

### **Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia**

1. Pytania należy kierować na piśmie (drogą elektroniczną, pocztą lub osobiście) na adres Zamawiającego podany w § 2 ust. 4 niniejszego artykułu.

Zamawiający uprzejmie prosi o dotatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: [p.skrodzki@skrodzki-kancelaria.pl](mailto:p.skrodzki@skrodzki-kancelaria.pl).

2. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

## § 2

### Forma porozumiewania się

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 4. Odwołania i wszelka korespondencja związana z odwołaniem może być przekazywana wyłącznie w formie pisemnej lub drogą elektroniczną. Oferty muszą być złożone wyłącznie w formie pisemnej.
2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 4, przed upływem wymaganego terminu.
4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**TEATR POLSKI W POZNANIU**

**ul. 27 Grudnia 8/10, 61-737 Poznań**

tel. 61 852 64 95, fax: 61 853 08 93

e-mail: [przetarg@teatr-polski.pl](mailto:przetarg@teatr-polski.pl) oraz [p.skrodzki@skrodzki-kancelaria.pl](mailto:p.skrodzki@skrodzki-kancelaria.pl)

Korespondencję mailem należy przysyłać zawsze na oba adresy e-mail. W tytule należy wpisać numer sprawy – 1/2020/PZP

5. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer sprawy – **1/2020/PZP**.
6. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt) od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 15.00.

## § 3

### Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: r. pr. Paweł Skrodzki – wyłącznie w sprawach organizacyjnych – tel. 570 825 412.
2. Z osobą wymienioną w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze w godzinach 9.00 - 12.00 telefonicznie.

## art. 7

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

## § 1

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

## art. 8

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **art. 9**

### **CENA OFERTY**

#### **§ 1**

#### **Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Ceną oferty jest cena brutto zawarta w Formularzu oferty.
2. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zadania, musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto z formularza oferty.
5. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM".
6. Ceny jednostkowe oraz cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

#### **§ 2**

#### **Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

## **art. 10**

### **OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

#### **§ 1**

#### **Kryterium wyboru ofert oraz jego waga**

1. Kryteria wyboru ofert: **cena /C/ - 60 %** (waga kryterium), **okres gwarancji /G/ - 40%** (waga kryterium).

Kryterium cena /C/ zostaje przypisana liczba 60 punktów.

Kryterium okres gwarancji /G/ zostaje przypisana liczba 40 punktów.

Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za dane kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.



Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$C_i = \frac{\text{cena najniższa} \times 60 \text{ pkt.}}{\text{cena oferty badanej}}$$

i- numer oferty badanej

C<sub>i</sub> - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z Formularza oferty.

Oferta o najdłuższej gwarancji otrzyma 40 punktów.

Pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$G_i = \frac{\text{gwarancja oferty badanej}}{\text{gwarancja maksymalna}} \times 40 \text{ pkt}$$

i – numer oferty badanej

G<sub>i</sub> – liczba punktów za kryterium „gwarancja” (oferty badanej)

Wykonawca może zaproponować gwarancję: minimalną (2 lata) – maksymalną (5 lat).

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P = C + G$$

C – ilość punktów w kryterium „cena” oferty badanej

G – ilość punktów w kryterium „gwarancja” oferty badanej

P - łączna ilość punktów kryteriów cena i gwarancja.

3. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert jako najkorzystniejszą, ofertę z najniższą ceną.
4. Każda z części podlega odrębnej ocenie.
5. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

## **art. 11**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

#### **§ 1**

##### **Przygotowanie ofert**

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.

2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. podpisy czytelne, opatrzone pieczęciami imiennymi.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Specyfikacji, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Specyfikacji – w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.  
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
10. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeże, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
12. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## § 2

### **Zmiana lub wycofanie ofert**

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 11 § 1 niniejszej SIWZ. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

## art. 12

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### § 1

#### Informacje o sposobie składania ofert

1. Składanie ofert:

1) opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

**TEATR POLSKI W POZNANIU**  
**ul. 27 Grudnia 8/10, 61-737 Poznań**  
**OFERTA**

*w przetargu nieograniczonym nr 1/2020/PZP na:*

**„Dostawa sprzętu oświetleniowego na potrzeby spektakli Teatru Polskiego w Poznaniu”**

2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

- a) Ofertę w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie – Teatr Polski w Poznaniu, ul. 27 Grudnia 8/10, 61-737 Poznań, sekretariat, , nie później niż do dnia **28.02.2020 r. do godziny 13.00.**
- b) W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty do sekretariatu Teatru Polskiego w Poznaniu.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

#### § 2

#### Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego postępowanie – w sali konferencyjnej, ul. 27 Grudnia 8/10, 61-737 Poznań, w dniu **28.02.2020 r. o godzinie 13.15.**
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## art. 13

### SPOSÓB OCENY OFERT

#### § 1

#### Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:

- a) błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
- b) błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
- c) błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.

Przyjmuje się, że prawidłowo podano w Formularzu oferty ceny netto liczbowo.

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

#### **art. 14**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **art. 15**

### **ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

#### **art. 16**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

Poznań, dnia 20.02.2020 r.

**ZATWIERDZAM**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**  
**wraz z załączonymi formularzami**

.....dnia.....

**TEATR POLSKI W POZNANIU**  
**ul. 27 Grudnia 8/10**  
**61-737 Poznań**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr 1/2020/PZP na: **„Dostawa sprzętu oświetleniowego na potrzeby spektakli Teatru Polskiego w Poznaniu”**

.....  
/pełna nazwa firmy/imię i nazwisko Wykonawcy/

Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum, określając kto pełni rolę pełnomocnika  
(jeżeli dotyczy)

posiadając/ego/a siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy

.....  
/ulica nr domu kod pocztowy miejscowość/  
.....

.....  
/województwo powiat/  
.....

.....  
/telefon /telefax/  
.....

..... . pl. ....@.....

Internet: http:/ e-mail

nr identyfikacyjny NIP ....., REGON .....

PESEL (w następujących przypadkach: osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub indywidualny przedsiębiorca lub przedsiębiorstwo prywatne osoby fizycznej) .....

konto nr : .....

reprezentowana przez: .....

będący płatnikiem podatku VAT, po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

**Cena brutto ( netto + obowiązujący podatek VAT): .....zł**

Cena netto .....zł.

Należny podatek VAT .....% tj. ....zł.

1. Cena ofertowa uwzględnia wykonanie dostaw urządzeń o standardach nie niższych niż określone w Specyfikacji.

2. Oferta zawiera propozycje wynagrodzenia ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami – koszty związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, obejmujące transport, dostarczenie na wskazane miejsce w budynkach, instalacje i uruchomienie.
3. Oferuję wykonanie przedmiotu umowy (dostawy) w terminie do 14 marca 2020 r.
4. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy, oświadczamy, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń.
5. Udzielimy bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres:  
\_\_\_\_\_ lat  
*(należy wpisać okres gwarancji liczony w latach w przedziale: minimalny 2 lata, maksymalny 5 lat)*
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.
8. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
9. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:
  - 1) Formularz nr 1 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
  - 2) Formularz nr 2 – Oświadczenie dotyczące parametrów technicznych z załącznikami.
  - 3) Formularz nr 3 - Informacja dotycząca powierzenia podwykonawcom określonego zakresu (część) zamówienia, lub wykonania zamówienia wyłącznie siłami własnymi.
  - 4) Formularz nr 4 – spis treści (zalecane).
  - 5) Formularz nr 5 – oświadczenie dotyczące pozostawania Wykonawcy w grupie kapitałowej.

Miejscowość, data: .....

.....  
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentacji  
Wykonawcy)

**FORMULARZ NR 1**

**Zamawiający:**  
TEATR POLSKI W POZNANIU

ul. 27 Grudnia 8/10

61-737 Poznań

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr 1/2020/PZP pn. „Dostawa sprzętu oświetleniowego na potrzeby spektakli Teatru Polskiego w Poznaniu”, prowadzonego przez Teatr Polski w Poznaniu, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....



.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

**Zamawiający:**

TEATR POLSKI W POZNANIU

ul. 27 Grudnia 8/10

61-737 Poznań

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr 1/2020/PZP pn. „**Dostawa sprzętu oświetleniowego na potrzeby spektakli Teatru Polskiego w Poznaniu**””

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczamy, iż oferowany przez nas sprzęt spełnia wszystkie wymagane parametry zawarte w załączniku nr 1 do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia „Specyfikacja techniczna”
2. W załączeniu przedstawiamy:  
- specyfikację techniczną proponowanego sprzętu (należy podać nazwę i/lub symbol oferowanego sprzętu oraz szczegółową konfigurację parametrów technicznych wraz z wymienionymi nazwami poszczególnych podzespołów;

Miejscowość, data: .....

.....

(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Zamawiający:**

TEATR POLSKI W POZNANIU

ul. 27 Grudnia 8/10

61-737 Poznań

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr 1/2020/PZP pn. „**Dostawa sprzętu oświetleniowego na potrzeby spektakli Teatru Polskiego w Poznaniu**”.

**Informacja dotycząca powierzenia podwykonawcom określonego zakresu (część) zamówienia,  
lub wykonania zamówienia wyłącznie siłami własnymi**

**Oświadczam/y, że:**

- **powierzam/y** \* poniższym podwykonawcom wykonanie następującego zakresu zamówienia

<i>Lp.</i>	<b>Podwykonawca</b> <i>(pełna nazwa, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)</i>	<b>Zakres zamówienia</b>
1		

- **nie powierzam/y** \* podwykonawcom żadnego zakresu zamówienia. Zamówienie wykonamy siłami własnymi.

**\*właściwe zaznaczyć**

- Należy wykazać (określić), jakie części zamówienia (zakres rzeczowy) Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.*
- Jeżeli wykonawca będzie wykonywał zamówienie siłami własnymi, wówczas określa, że wykona zamówienie siłami własnymi.*

Miejscowość, data: .....

.....  
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**Zamawiający:**

TEATR POLSKI W POZNANIU

ul. 27 Grudnia 8/10

61-737 Poznań

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr 1/2020/PZP pn. **„Dostawa sprzętu oświetleniowego na potrzeby spektakli Teatru Polskiego w Poznaniu”**.

**Spis dokumentów:**

Formularz oferty wraz ze wszystkimi załącznikami zawiera ..... stron/kartek.

Miejscowość, data: .....

.....

(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub  
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy

**Zamawiający:**

**TEATR POLSKI W POZNANIU**

**ul. 27 Grudnia 8/10**

**61-737 Poznań**

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez: .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr 1/2020/PZP pn. „**Dostawa sprzętu oświetleniowego na potrzeby spektakli Teatru Polskiego w Poznaniu**”.

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

*(na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych)*

Ja niżej podpisany.....oświadczam, że:

- 1) **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634). **należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) **i w związku z tym składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\***

1. ....  
2. ....  
3. ....  
4. ....

Miejscowość, data: .....

.....  
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

**\*właściwe zaznaczyć**

**grupa kapitałowa** – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Jednocześnie przedkładam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....  
.....  
.....

.....

(miejsce, data)

.....

(pieczęć imienne i podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsce), dnia ..... r.

.....

(pieczęć imienne i podpisy osób

uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)